



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان زنجان

فرم آموزش تنظیمات تب مرخصی و ماموریت در نرم افزار پرسنلی

تاریخ:
شماره:
پیوست:

تاریخ تدوین: ۱۳۹۶/۰۸/۰۲

واحد: فناوری اطلاعات

معاونت توسعه مدیریت و منابع

صفحه ۱ از ۲

ارائه دهنده گزارش: مریم احدیان

کد مدرک: TN-014/11

در تعریف اولیه فردی در نرم افزار پرسنلی باید تب مرخصی و ماموریت برای آن فرد توسط کارگزين واحد تکميل گردد. اگر فرد قبلا سابقه خدمتی یا مانده مرخصی داشته باشد فیلها به این صورت تکميل خواهد شد.

۱- فرض کنید در ۲ آبان سال ۹۶ هستیم و می خواهیم مرخصی فردی را اصلاح نماییم. این فرد برگه تاییده مرخصی سال ۱۳۹۵ را در پرونده خود دارد. نرم افزار پرسنلی - تب مرخصی و ماموریت

نوع مرخصی	روزهای استفاده شده	ساعات استفاده شده	روز	ساعت قابل تبدیل به روزانه	روز	ساعت انتقالی سالانه	باقیمانده (کنونی)	باقیمانده (قابل استفاده)
استحقاقی (عمومی)	0	00:00	3	02:30	35	07:22	49 روز و 2 ساعت و 12 دقیقه	59 روز و 2 ساعت و 12 دقیقه

فیلدهای مهم:

- گروه مرخصی: تعیین کننده میزان مرخصی ۳۰ یا ۶۰ (هیات علمی) روزه-تعیین کننده اینکه مرخصی پاس شیر یا کاهش ساعت بانوان محاسبه شود یا نه
- تاریخ محاسبه: میزان جدول مرخصی را تعیین می کند.
- روز - ساعت قابل تبدیل به روزانه: مانده مرخصی ۳ ماهه اول سال ۹۶ را در اینجا درج می گردد.(چون تاریخ محاسبه الان ۱ تیر است)
- روز انتقالی سالانه-ساعت انتقالی سالانه: مانده مرخصی تا آخر سال ۱۳۹۵ در اینجا درج می گردد.
- باقیمانده(کنونی): میزان مرخصی یا مانده مرخصی تا امروز
- باقیمانده(قابل استفاده): میزان مرخصی یا مرخصی قابل استفاده تا آخر سال ۱۳۹۶ (اگر تیک امکان استفاده مرخصی پیشاپیش ماههای بعد زده شده باشد)

تفسیر و محاسبه جدول بالا:



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی
استان گیلان

تاریخ:
شماره:
پیوست:

فرم آموزش تنظیمات تب مرخصی و ماموریت در نرم افزار پرسنلی

تاریخ تدوین: ۱۳۹۶/۰۸/۰۲

واحد: فناوری اطلاعات

معاونت توسعه مدیریت و منابع

صفحه ۲ از ۲

ارائه دهنده گزارش: مریم احدیان

کد مدرک: TN-014/11

- این فرد جزو گروه مرخصی رسمی و پیمانی است. بنابر این هر سال ۳۰ روز مرخصی دارد.
- مرخصی انتقالی از سال ۹۵ به ۹۶ برابر ۳۵ روز بوده است.
- مانده مرخصی سه ماهه اول سال ۹۶ برابر ۳ روز بوده است. (تاریخ محاسبه ۱ تیر ۱۳۹۶ تنظیم شده است)
- تاریخ محاسبه ۱ تیر ۱۳۹۶ تنظیم شده است. بنابر این به ازای هر ماه بعد از تیر ۲,۵ روز به جمع کل اضافه می شود.
- الان در ۲ آبان ۱۳۹۶ هستیم...پس باقیمانده مرخصی به اینصورت محاسبه می شود:
 $48 = 10 + 3 + 35$ روز می شود که اگر ساعتی ها را هم جمع کنیم **۴۹ روز** درج شده در فیلد باقیماند (کنونی) درست محاسبه میشود. (۱۰ روز = ۲,۵ مرداد + ۲,۵ شهریور + ۲,۵ مهر + ۲,۵ آبان)
نکته: این مورد تنها برای فروردین استثنا است که در ۲ فروردین این ۲,۵ روز اضافه می شود. یعنی قانون همه ماهها در اول ماه ولی برای فروردین در ۲ فروردین اعمال می گردد.