

تاریخ: ۱۴۰۴/۰۴/۲۹ - ۰۶:۴۵
شماره: ۱۹/۴/۴۵۵۷
اولویت: آنی
پیوست: ندارد

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ
سرمایه گذاری برای تولید
طرح عدالت و تعالی نظام سلامت



معاونت درمان - به دانش یونیک فرجام تو

رئیس محترم مرکز آموزشی درمانی / بیمارستان

مدیریت محترم مرکز جراحی محدود

مدیریت محترم درمان تامین اجتماعی استان زنجان

موضوع: پیرو نامه دستورالعمل اسکن و آرشیو الکترونیک و مدیریت اسناد درمانی (پرونده های پزشکی)

با سلام و احترام؛

پیرو نامه شماره ۱۹/۴/۷۸۵۲ مورخه ۱۴۰۰/۷/۱۰ وزارت متبوع، با موضوع ابلاغ دستورالعمل اسکن و آرشیو الکترونیک و مدیریت اسناد درمانی (پرونده های پزشکی)، مقتضی است دستور فرمایید، رعایت موارد ذیل از دستورالعمل مذکور، مورد تاکید واحد مدیریت اطلاعات سلامت (مدارک پزشکی) قرار گیرد.

۱- مطابق با بند ۱ ماده ۴ دستورالعمل مذکور، کلیه پرونده های پزشکی قبل از اسکن می بایست آماده سازی گردیده و نسبت به مرتب سازی (Sorting) و رفع نواقص آنها قبل از اسکن اقدام گردد.

۲- مطابق با بند ۲ ماده ۴ دستورالعمل مذکور، در جهت سهولت در دسترسی به تصاویر اسکن شده، از تفکیک عنوان صفحات استفاده شده و نسبت به نام گذاری عناوین فرم های اسکن شده اقدام گردد. (پیشنهاد می گردد جهت نام گذاری فرم هایی که چند نسخه ای می باشند) مانند فرم های دستورات پزشکی و یا گزارش پرستاری و ... با توجه به Sorting انجام شده در مرحله آماده سازی، تنها نسبت به نام گذاری اولین صفحه از فرم های چند نسخه ای اقدام گردد.

دکتر مهدی قائمی

جانشین رئیس دانشگاه و

سرپرست معاونت درمان

رونوشت

- رئیس گروه آمار و سطح بندی خدمات درمان و مسئول فناوری اطلاعات سلامت معاونت درمان، مهندس امیرعلی محمودی

(این نامه بدون مهر برجسته دبیرخانه فاقد اعتبار است)

زنجان- بلوار استاد دکتر یوسف ثبوتی- پردیس دانشگاه علوم پزشکی- ستاد مرکزی- کدپستی: ۴۵۱۳۹-۵۶۱۸۴
تلفن: ۰۲۴-۳۳۰۱۸۱۴۹ نمابر: ۳۳۰۱۸۶۸۷ تارنما: <https://zums.ac.ir> رایانامه: office@zums.ac.ir