

تبادل الکترونیک اسناد بستری از بستر سامانه سپاس

خرداد 1398



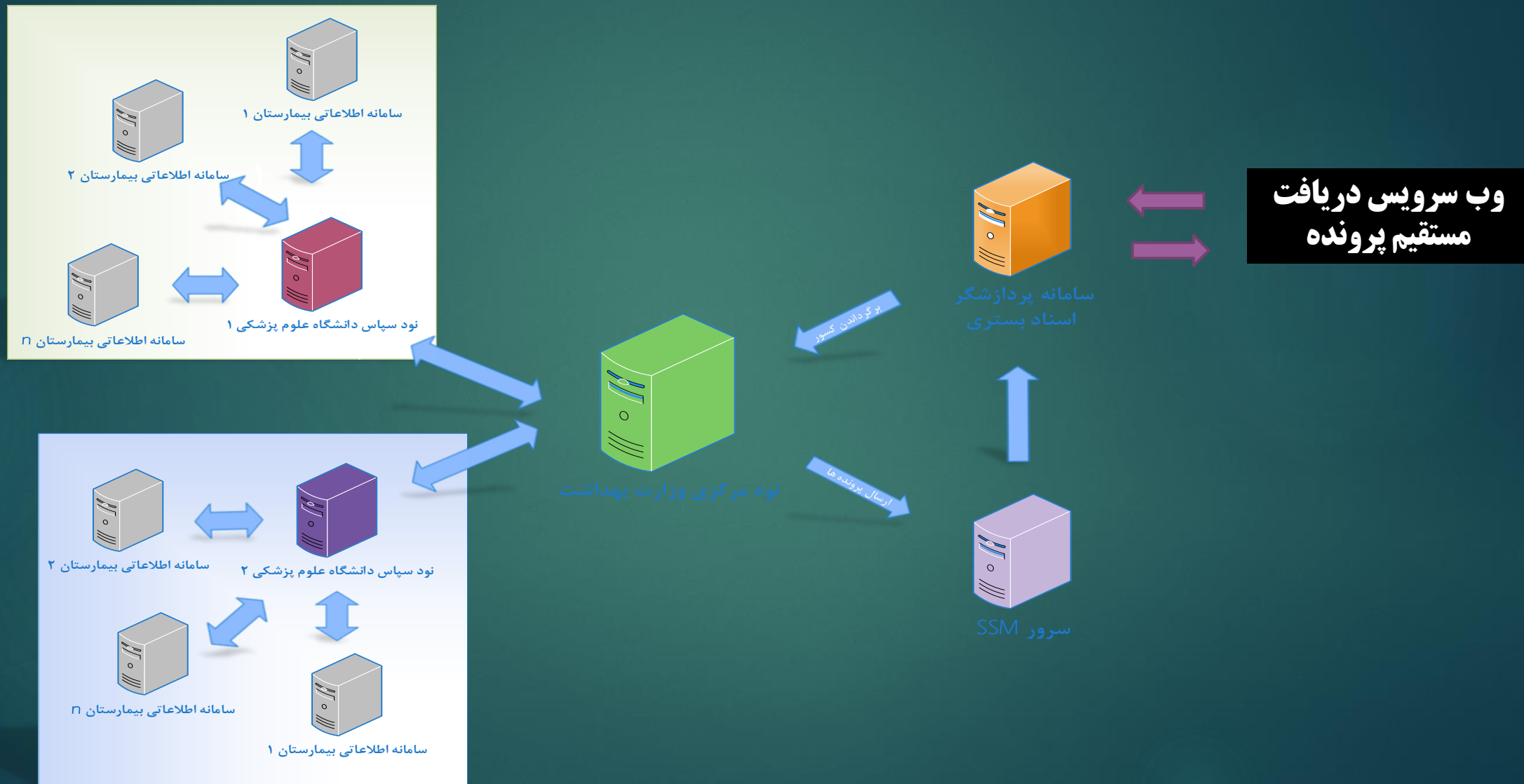
اهداف کلان

- ▶ برآورده سازی نظام سیاستگذاری وزارت بهداشت در تصمیم سازی دقیق و ارائه گزارش به سازمان جهانی بهداشت، نیازمند آمار دقیق و قابل قیاس با سایر کشورها
- ▶ تحقق اهداف دولت الکترونیک و اجرای موضوع ماده ۳۵ قانون برنامه پنجم و بند الف ماده ۷۴ قانون برنامه ششم توسعه در خصوص استقرار سامانه پرونده الکترونیک سلامت ایرانیان

اهداف اختصاصی پروژه تبادل اسناد بیمه

- ▶ رسیدگی الکترونیک اسناد بیمه ای (بستری و پس از آن سرپایی) و تولید صورتحساب الکترونیکی و حذف اسناد کاغذی در فرآیند رسیدگی الکترونیکی
- ▶ ایجاد بستر مبادله الکترونیکی اطلاعات خدمات ارائه شده به بیمه شدگان در مراکز ارائه دهنده خدمت
- ▶ تنظیم هوشمند اسناد بر اساس قوانین بیمه گری به گونه ای که حداقل نیاز به رسیدگی دستی را داشته باشد
- ▶ جلوگیری از تولید اطلاعات الکترونیکی تکراری در مراکز ارائه دهنده خدمات سلامت با توجه به دریافت الکترونیکی پرونده رسیدگی شده از سازمان بیمه گر
- ▶ مدیریت اطلاعات و رصد آن به منظور مدیریت هزینه در ارائه خدمات سلامت
- ▶ شفاف سازی خدمات ارائه شده توسط مراکز درمانی
- ▶ شفاف سازی کسور به تفکیک ارائه دهنده خدمات ، نوع ، علت کسور و.....
- ▶ ایجاد وحدت رویه در فرایند رسیدگی به اسناد پزشکی سازمانهای بیمه گر پایه
- ▶ ایجاد بستر داده ای قابل استناد جهت اخذ گزارشات مدیریتی و آماری در سطوح مختلف مدیریتی
- ▶ شفاف سازی در روند رسیدگی به اسناد پزشکی توسط سازمان های بیمه گر و جلوگیری از خطاهای انسانی و تفسیرهای فردی
- ▶ شفاف سازی عملکرد مالی مراکز ارائه دهنده خدمت وسازمانهای بیمه گر پایه
- ▶ دسترسی به کلیه سطوح خدمات ارائه شده به بیمه شدگان به صورت الکترونیک
- ▶ ارتقا کیفیت داده های موجود و منطقی نمودن زمان ارسال اسناد در پرونده های الکترونیک ارسال شده به سپاس

فرآیند رسیدگی الکترونیک به اسناد بستری



مزایای رسیدگی الکترونیک به اسناد بستری...



اخذ انواع گزارشات آماری،
تحلیل و مدیریتی در سطوح
مختلف و براساس پارامترها و
ذینفعان مختلف

اقدامات انجام شده در ستاد اجرایی

- تدوین برنامه عملیاتی ۱۳۹۸
- برگزاری جلسات توجیهی و آموزشی از طرف اداره بیمه سلامت استان برای افراد درگیر در پروژه
- مکاتبه با مراکز دانشگاه به منظور ارسال اسناد بستری و بستری موقت از فروردین ۹۸ به صورت ۱۰۰ درصد به سامانه سپاس (رعایت شاخص بهنگامی)
- ارسال نام کاربری و رمز ورود اصلی برنامه تبادل الکترونیک اسناد از بیمه سلامت و پایش ارسال پرونده
- طراحی فرایندهای ارسال به سپاس در بیمارستانها با در نظر گرفتن تحقق بهترین شاخص های کیفی و کمی در ارسال اطلاعات به سامانه سپاس
- ارسال گزارش خطاهای ارسال سپاس به مسئولین HIS بیمارستانها با ارائه راه حل جهت بررسی، پیگیری و رفع آنها
- برگزاری جلسات هفتگی ستاد اجرایی
- دریافت ssm از وزارت متبوع جهت تبادل اسناد سپاس

برنامه ستاد اجرایی

نام فعالیت	مسول پیگیری
تشکیل کمیته اجرایی و برگزاری جلسات هفتگی	کمیته دانشگاه در بیمه (نمایندگان: خانم ها خوشنام، احدیان، آپرا، کریمی، سپهری، علیخانی-آقای مولایی)
پیگیری برگزاری جلسات آموزشی	دبیر ستاد اجرایی هر بیمارستان
نظارت بر اجرای پروژه در بیمارستانها	معاونت درمان
شرکت در جلسات ویدئو کنفرانس وزارت بهداشت و اعلام مشکلات	معاونت درمان - آقای مهندس عبداللهی
تهیه داشبورد داخلی	فناوری اطلاعات دانشگاه-بیمه
پیگیری تطابق HIS با سپاس	درآمد و IT بیمارستان
هماهنگی با سازمانهای بیمه گر سلامت	پیگیری از طرف ستاد وزارت
دریافت اکانت اتصال به سامانه پردازشگر	بیمه-معاونت درمان
نظارت بر ارسال داده به سامانه	نمایندگان ستاد اجرایی
تهیه گزارش پیشرفت برنامه و ارائه در جلسات	نمایندگان ستاد اجرایی
پایش اجرای برنامه در بیمارستان طی برنامه زمانبندی	معاونت توسعه-درمان و فناوری اطلاعات
هماهنگی جهت آموزش شرکت طرف قرارداد بیمه برای همکاران بیمارستانی	بیمه

اقداماتی که باید تا به امروز توسط مراکز
انجام می شده

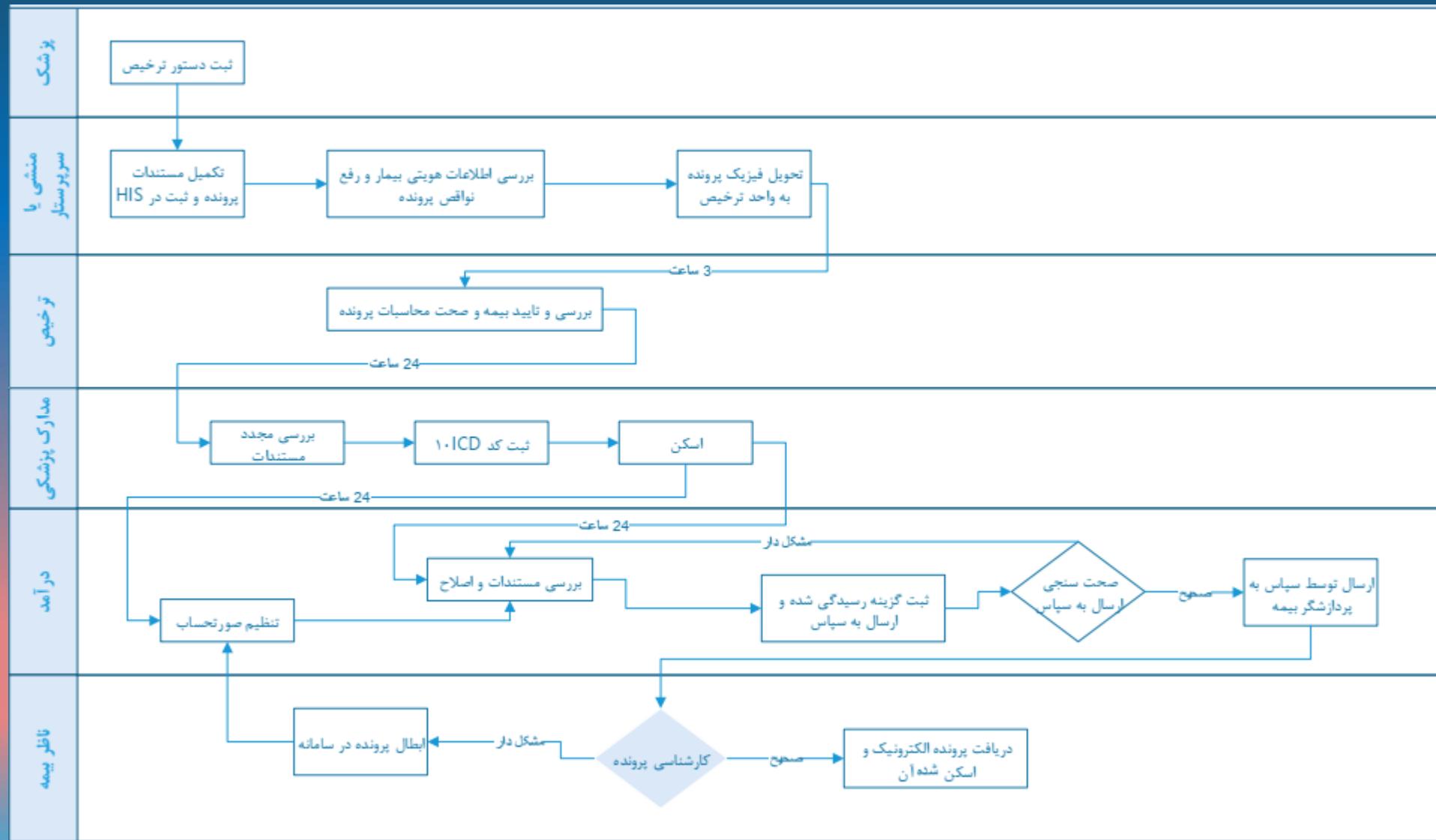
اقداماتی که باید تا به امروز توسط مراکز انجام می شد

- ▶ انجام ۸ بند نامه ارسالی معاونت درمان به بیمارستانها و ارائه گزارش
- ▶ معرفی یک نفر از پرسنل واحد درآمد در هر بیمارستان به عنوان مسئول سامانه سپاس
- ▶ انجام اقدامات لازم به منظور بهبود شاخص بهنگامی (ارسال پرونده در ۴۸ ساعت اول پس از ترخیص بیمار به سامانه سپاس)
- ▶ پرداخت سازمان بیمه سلامت و وزارت متبوع (اعتبارات بسته کاهش فرانشیز) از خرداد ماه ۹۸ صرفاً بر اساس ارسال اسناد به سپاس
- ▶ توافق بیمه و بیمارستان تا زمان استقرار کامل برنامه تبادل الکترونیک اسناد، ارسال اسناد توسط مراکز به صورت کاغذی (روش فعلی) نیز ارسال گردد.
- ▶ پایش هفتگی فرآیند استقرار سامانه در سطح بیمارستان های زیر مجموعه دانشگاه و ارائه گزارش
- ▶ برگزاری دوره های آموزشی جهت پرسنل ترخیص و منشی بخش ها

متن نامه ۸ بندی درمان به مراکز

1. بررسی گزارش خطاها توسط مسئولین HIS و استخراج پرونده های مشکل دار و ارائه به واحد مربوطه جهت رفع نقص
2. تدوین فرآیند ارسال به سپاس در بیمارستان برای بازه کمتر از ۷۲ ساعت - قابل اجرا از اول خرداد ماه ۱۳۹۸
3. تشکیل کمیته اجرایی تبادل الکترونیک اسناد در بیمارستان - ارسال صورتجلسه، معرفی اعضا
4. تکمیل فرم شماره ۱ - ارسال به پیوست صورتجلسه کمیته اجرایی
5. برگزاری جلسات آموزشی جهت پرسنل پذیرش و منشی ها در ثبت درست اطلاعات
6. دریافت چک لیستهای مصوب و اجرای آن در کلیه بخش های درگیر، از معاونت درمان و ارسال گزارش ماهانه
7. فراهم سازی بستر سخت افزاری جهت اجرای پروژه تا پایان اردیبهشت
8. دریافت کدینگ خدمات و دارو و... و پیگیری و اعمال آن در HIS بیمارستان

نمونه فرآیند طراحی شده



فرم شماره ۱: برنامه زمانبندی بیمارستان

نام فعالیت	مسول پیگیری	زمان
تشکیل کمیته اجرایی بیمارستان و برگزاری جلسات هفتگی		
برگزاری جلسات آموزشی		
تدوین فرآیند و اصلاح بر اساس شاخصهای زمانبندی		
شرکت در جلسات ستاد دانشگاهی و اعلام مشکلات		
تطابق HIS با سپاس		
ارسال داده به سامانه		
دریافت اکانت اتصال به سامانه پردازشگر		
تهیه گزارش پیشرفت برنامه و ارائه به مدیر پروژه		
پایش اجرای برنامه در بیمارستان طی برنامه شاخص گذاری شده		
شناسایی مشکلات اجرای فرآیند و گزارش به ستاد اجرایی دانشگاهی		

اقداماتی که نیازمند انجام می باشد

اقداماتی که نیازمند انجام می باشد

1. پایش عملکرد بیمارستانهای استان براساس چک لیستهای ماهانه ارائه شده در کمیته راهبردی دانشگاه (مدیر پروژه - نماینده سپاس - کارشناسان اقتصاددرمان)
2. هم افزایی تجربیات کارشناسان ستادی و به صورت گام به گام
3. اصلاح اطلاعات هویتی بیمه شدگان در مراجعه به بیمارستان
4. پیگیری جهت همراهی و هماهنگی کارشناسان وزارت و تسریع در رفع مشکلات سپاس و ارائه کدینگ های لازم توسط نماینده سپاس
5. یکپارچه سازی مفاهیم و کدهای مورد استفاده توسط تیم بیمارستان
6. فراهم سازی بستر ثبت و تولید پرونده دیجیتال در بیمارستان و کاهش و اصلاح فرآیندهای تولید سند کاغذی
7. شناسایی گره های کور در اجرای فرآیند طی ۴۸ ساعت توسط کمیته اجرایی در هر بیمارستان
8. پیاده سازی SSM دانشگاه
9. داشبورد لازم جهت بررسی صحت اطلاعات ارسالی روی نود سپاس جهت استفاده مراکز

۱- پایش عملکرد بیمارستانهای استان

- ▶ پایش عملکرد هر بیمارستان از نظر کمی و کیفی توسط چک لیستها
- ▶ درجه بندی مراکز در ارسال اسناد به سپاس با شاخص های دانشگاهی
- ▶ گزارش رنکینگ مراکز در ارسال اسناد به سامانه سپاس از تیر ماه ۹۸ به صورت ماهانه به ریاست محترم دانشگاه در جلسات هیات رییس و زمینه سازی هدفگرا و تسریع در رفع موانع در هر مرکز توسط معاونت های مربوطه

چک لیست پایش ماهانه، شاخص کمی فرآیند

میانگین زمان	شاخص
	میانگین فاصله زمانی ثبت دستور ترخیص توسط پزشک در پرونده فیزیکی تا ثبت ترخیص توسط بخش در برنامه HIS
	میانگین فاصله زمانی بررسی اطلاعات هویتی و رفع نواقص پرونده تا ارسال به واحد ترخیص در صورت وجود مشکل مستنداتی
	میانگین فاصله زمانی ثبت ترخیص توسط بخش در برنامه HIS تا تحویل پرونده به واحد ترخیص
	میانگین فاصله زمانی دریافت پرونده توسط واحد ترخیص تا زمان صدور برگه ترخیص بیمار و تحویل به مدارک پزشکی-در صورت داشتن مشکل پرونده باید حداکثر ۳ روز اصلاح و به واحد مدارک پزشکی ارسال گردد.
	میانگین فاصله زمانی بررسی مجدد پرونده و کدگذاری در واحد مدارک پزشکی تا ارسال به واحد مدارک پزشکی در صورت وجود مشکل مستنداتی، پرونده باید حداکثر ۱۰روز اصلاح و به واحد مدارک پزشکی ارسال گردد؟؟
	میانگین فاصله زمانی ثبت کد icd10 توسط مدارک پزشکی از زمان دریافت پرونده فیزیکی
	میانگین فاصله زمانی ارسال پرونده به سامانه سپاس از زمان ثبت کد icd10

چک لیست پایش ماهانه، شاخص کیفی فرآیند

مشکل و خطاهای احتمالی قبل از ارسال به سپاس	واحد مسئول	تعداد پرونده	تاریخ پیش بینی جهت رفع
عدم ثبت کد ملی بیمار			
عدم همخوانی کد ملی بیمار			
خدمات فاقد کد ارزش نسبی			
تفاوت تعرفه موجود با مصوب			
عدم وجود تعرفه مصوب			
خدمات دارویی و تجهیزات فاقد کد ملی			
عدم تطابق خدمات ارائه شده با کد کتاب ارزش نسبی			
عدم تطابق سطوح ۱ و ۲ و ۳			
خدمات غیر قابل گزارش در سرجمع گلوبال			
خطاهای استحقاق سنجی و کدHID			
عدم ثبت تشخیص اولیه و نهایی			
پرونده های وصول نشده			
پرونده های کدگذاری، ارسال نشده			

پایش ماهانه شاخصهای دانشگاهی

شاخص	گزینه عددی و نمودار ماهانه
بررسی مصوبات کمیته مربوطه در بیمارستان	
درصد پرونده های ارسالی به سامانه سپاس	
درصد پرونده های عودتی به تفکیک علت از سامانه سپاس	
درصد پرونده های عودتی به تفکیک علت از سامانه پردازشگر تبادل الکترونیک توسط کارشناس ناظر بیمه	
میانگین فاصله زمانی تحویل پرونده الکترونیکی به کارشناس ناظر بیمه تا پایان رسیدگی وی	
میانگین فاصله زمانی ارسال اسناد ماهیانه بیمارستان به اداره کل سازمان بیمه گر	
درصد عدم ارسال به موقع اسناد به اداره کل سازمان بیمه گر (نسبت ارسال شده به اداره کل سازمان بیمه گر به تعداد بیماران ترخیص شده در همان ماه در HIS)	

۳- اصلاح اطلاعات هویتی بیمه شدگان در مراجعه به بیمارستان

- ▶ هرگونه مغایرت در اطلاعات هویتی و بیمه شخص: ارائه فایل اکسل تکمیل شده +عکس از کارت ملی و دفترچه بیمه به نماینده سپاس
- ▶ اصلاح اطلاعات هویتی بیمه شدگان در مراجعات قبلی به بیمارستان توسط مدارک پزشکی و با همکاری کارشناس HIS

۶- فراهم سازی بستر ثبت و تولید پرونده دیجیتال در بیمارستان

- ▶ تشکیل کارگروهی تحت عنوان " پرونده الکترونیک سلامت " در کلیه بیمارستانها با حضور ریاست، مدیر، رئیس امور مالی، مسئول درآمد، مسئول مدارک پزشکی و مسئول HIS و ارایه صورتجلسات به معاونت درمان (نظام ارجاع+تبادل الکترونیک اسناد+استحقاق سنجی+نسخه نویسی الکترونیک+پرونده الکترونیک بیماران خاص)
- ▶ تامین زیرساخت اسکن پرونده ها در کلیه مراکز و برآورد لازم انجام کار و گزارش به معاونت درمان
- ▶ فراهم سازی بستر ثبت و تولید پرونده دیجیتال در بیمارستان و کاهش و اصلاح فرآیندهای تولید سند کاغذی در بیمارستان به عنوان سند حسابداری

مشکلات و چالش های موجود

- ابلاغ دیر هنگام کدینگ جامع در حوزه تجهیزات مصرفی، دارو و خدمات
- عدم وجود بانک اطلاعاتی جامع و بروز پزشکان (هیات علمی، رزیدنت، تمام وقت درمانی)
- دستورالعمل های قدیمی و غیر منطبق با دریافت و رسیدگی به اسناد به صورت الکترونیک از قبیل ساختار پرونده های گلوبال، فرآیندهای ثبت اطلاعات در بیمارستان ها و ...
- اختصاص منابع مالی مورد نیاز دانشگاه به موقع
- کندی و قطعی های استحقاق سنجی

باتشکر از همکاری و توجه شما