|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی استان زنجان  مرکزآموزشی درمانی آیت ا.. موسوی | | کد : **Po / 183 / NC** |
| تدوین : 20/1/1392 |
| **روش اجرا**  **عنوان : ارائه خدمات استاندارد درتمام ساعات شبانه روز وایام هفته** | | تاریخ ابلاغ : 15/3/1394 |
| **صفحه 1 از 3** | بازنگری / 4 : 31/2/ 1394 |
| **دامنه شمول :**  کل بخشهای درمانی و پاراکلینیکی  **مخاطبین :**  کل پرسنل بخشهای درمانی و پاراکلینیکی  **روش نظارت بر اجرای خط مشی :** مشاهده و مصاحبه | | | |
| **هدف وچرایی :** افزایش ایمنی بیمار در تمام ساعات شبانه روز و ایام هفته در راستای سیاستهای اعتبار بخشی و خط مشی بیمارستان.  **تعاریف : -**  **روش اجرا :**  **بخش های بستری**  کلیه بخشهای بیمارستان در تمام ساعات شبانه روز طبق برنامه تنظیمی مشغول ارایه خدمات به بیماران سرپایی و بستری می باشند. بجز روزهای تعطیل ،در سایر ایام هفته علاوه بر پرسنل بخش مسئول بخش نیز حضور داشته و وظیفه نظارت و هماهنگی امورات بخش را در راستای ایمنی هر چه بیشتر بیماران محترم عهده دار میباشد.در روزهای تعطیل این امر به عهده مسول شیفت خواهد بود.نحوه ویزیت بیماران به این صورت است که در ایام غیر تعطیل تمامی بیماران توسط پزشک معالج ویزیت و مداوا میشوند و در ایام تعطیل بیمار توسط پزشک معالج ویزیت می شود ، درصورت عدم حضور پزشک معالج و اطلاع به بخش بیمار توسط آنکال ویزیت خواهد شد .  **اتاق ها ی عمل :**  11 تخت عمل جراحی به اضافه 2 تخت اتاق عمل قلب باز و یک تخت در بلوک زایمان در ایام غیر تعطیل جهت بیماران اورژانسی و غیر اورژانسی و در ایام تعطیل جهت بیماران اورژانسی آماده ارائه خدمت می باشند .  **واحد های پاراکلینکی**  **واحد داروخانه**  داروخانه مرکز به صورت شبانه روزی (ایام تعطیل و غیر تعطیل )جهت بیمارن بستری و سرپایی ارائه خدمت می نماید.  **واحدآزمایشگاه**  آزمایشگاه در تمام ساعات شبانه روز طبق برنامه تنظیمی ماهانه و برنامه کاری داخلی مشغول ارائه خدمات به بیماران محترم سرپایی و بستری طبق اصول از پیش تعیین شده می باشد.  مسئول فنی ، مسئول اجرایی آزمایشگاه و مسئول شیفت صبح در ساعات اداری و مسئولین شیفت های عصر وشب و روزهای تعطیل ، ناظر ، هماهنگ و کنترل کننده اجرای صحیح و اصولی امور مرتبط با آزمایشگاه و خدمت گیرندگان محترم آزمایشگاه در راستای ایمنی هر چه بیشتر هستند . | | | |
| هرگونه تكثير وكپي از اين سند تنها از طريق دفتر مديريت كيفيت مركز امكان‌پذير است. | | مهر و امضاء دفتر مديريت كيفيت QMS | |

1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی استان زنجان  مرکزآموزشی درمانی آیت ا.. موسوی | | کد : **Po / 183 / NC** |
| تدوین : 20/1/1392 |
| **خط مشی و روش ها**  **عنوان : ارائه خدمات استاندارد درتمام ساعات شبانه روز وایام هفته** | | تاریخ ابلاغ : 15/3/1394 |
| **صفحه 2 از 3** | بازنگری / 4 : 31/2/ 1394 |
| تستهای کاری ساعات اداری ، عصر وشب و روزهای تعطیل به تفکیک مشخص و به کلیه بخش ها و خدمت گیرندگان اعلام وهمانگی های لازم انجام شده است (موجود در کتابچه روتین آزمایشگاه ) . علاوه بر برنامه روتین ، آزمایشگاه مرکز پتانسیل و توانمندی لازم جهت ارائه خدمت در موارد و مواقع خاص البته با انجام هماهنگی های لازم را داراست .  **واحدرادیولوژی :**  کلیه واحدها (رادیولوژی ،سونوگرافی ،CTاسکن )جهت تمام بیماران بستری اعم از اورژانسی و الکتیو به صورت شبانه روزی (تعطیل وغیر تعطیل )ارائه خدمت مینماید .جهت بیماران سرپایی با تعیین وقت قبلی درکمترین زمان ممکن باشرایط موجود ارائه خدمت مینمایند.در روزهای تعطیل ودرمواقع اورژانسی پزشک رادیولوژیست بصورت آنکال بوده ودر مواقع درخواست رادیوگرافیهای تخصصی سی تی اسکن وسونوگرافی مطابق هماهنگی دفتر سوپروایزری در بیمارستان آماده ارائه خدمت می باشند.کلیه پرسنل رادیولوژی وسی تی اسکن مطابق برنامه تنظیمی بگونه ای چینش می شوند که در زمان بروز وضعیت اورژانس در روزهای تعطیل آماده ارائه خدمت رسانی فوری باشند .  جهت سهولت در انجام سریع خدمات وبا توجه به وضعیت تجهیزات تمهیداتی اندیشیده شده است که درشیفتهای صبح وعصردر کلیه ایام هفته بیماران مراجعه کننده از اورژانسهای تروما ؛ قلب واطفال ومراجعین سرپایی جهت انجام رادیوگرافی به رادیولوزی اورژانس هدایت شوند تازمان ارائه خدمات به ایشان درحداقل زمان ممکن وبا استفاده از جدید ترین فن آوری روز(سیستم CR) انجام شده وبا استفاده از شبکه آرشیو تصاویر پزشکیPACS دردسترس پزشکان معالج قرار گیرد به همین منظور جهت جلوگیری از بروز مشکلات در زمینه انتقال اطلاعات از طریق شبکه بیمارستان یک نفر ازهمکاران که دارای صلاحیت کنترل و نظارت وبازرسی شبکه رابرعهده دارد درطول شبانه روز کلیه اشکالات نرم افزاری وسخت افزاری شبکه PACS را کنترل می نماید تاخللی در سیستم بوجود نیاید .  ازآنجایی که این مرکزسانتر تروما می باشد وضعیت های اورژانس در سی تی اسکن با تزریق در روزهای تعطیل با هماهنگی پزشک آنکال مربوطه در بیمارستان انجام شده در صورت درخواست گزارش به پزشک رادیولوزیست آنکال ارجاع داده می شود.  با توجه به متد جدید تصویر برداری این واحد تلاش نموده است تا با استفاده از جدید ترین تجهیزات پزشکی انجام خدمات تشخیصی را در حداقل زمان ممکن ودر کلیه روزها اعم از تعطیل و غیر تعطیل به نحو احسن به انجام برساند.  **واحد مدارک پزشکی**  واحد پذیرش (مرکزی ،اورژانس تروما،اورژانس مامایی واطفال وقلب) وواحد ترخیص به صورت شبانه روزی ارائه خدمت می نمایند.   * **واحد آمار:** شیفت صبح (اداری ) * **واحد کدگذاری:** شیفت صبح (اداری) * **واحد بایگانی :** شیفت صبح ( اداری) | | | |
| هرگونه تكثير وكپي از اين سند تنها از طريق دفتر مديريت كيفيت مركز امكان‌پذير است. | | مهر و امضاء دفتر مديريت كيفيت QMS | |

2

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | دانشگاه علوم پزشکی وخدمات بهداشتی درمانی استان زنجان  مرکزآموزشی درمانی آیت ا.. موسوی | | کد : **Po / 183 / NC** |
| تدوین : 20/1/1392 |
| **خط مشی و روش ها**  **عنوان : ارائه خدمات استاندارد درتمام ساعات شبانه روز وایام هفته** | | تاریخ ابلاغ : 31/3/1394 |
| **صفحه 3 از 3** | بازنگری / 4 : 31/2/ 1394 |
| لازم به ذکر است غیر ازواحدهای پذیرش (24ساعته)، در تمام روزها حداقل یک نفر تا ساعت 16 عصر جهت پاسخگوئی به مراجعین و بروز رسانی اطلاعات فعالیت می نماید. همچنین در تمام ایام تعطیلات رسمی نیز یک نفرازهمکاران واحد جهت پاسخگویی به مراجعین محترم در شیفت صبح حضوردارند.  **واحد آنژیوگرافی :**  بخش آنژیوگرافی درشیفت های صبح روزهای غیر تعطیل کاملا فعال می باشد ( شب 2 نفر مقیم در بخش و عصر پنج شنبه هم 2 نفر مقیم ) و درشیفت های عصر و شب و روزهای تعطیل پرسنل برنامه آنکالی دارند ( که در هر شیفت 2 نفر مقیم در بخش حاضر می باشند ) که درمواقع لزوم به حضور از طرف دفتر پرستاری به ایشان اطلاع داده می شود وسریع دربیمارستان حاضر می شوند . درمورد پزشک متخصص قلب نیز پزشک آنکال جهت انجام اقدامات لازم آنژیوگرافی درصورت لزوم در دسترس بوده وبه محض اطلاع دربیمارستان حاضر می شود .  **امکانات وتسهیلات :**  واحدهای پاراکلینیکی – بخشهای بستری – نیروی انسانی – واحد مدیریت جهت نظارت  **مراجع و مستندات :** روتین مرکز | | | |
| هرگونه تكثير وكپي از اين سند تنها از طريق دفتر مديريت كيفيت مركز امكان‌پذير است. | | مهر و امضاء دفتر مديريت كيفيت QMS | |

3