فلوچارت فرایند به کار گیری نیروهای طرح یک ماهه

مکاتبه با مدیران گروه جهت ارائه برنامه اعزام

(سالانه)

توسط کارشناس امور متخصصین

۴ ساعت کاری

مکاتبه وپیگیری پاسخ وبررسی اعلام نیازهای مراکز و شبکه های بهداشتی درمانی ماهانه

توسط کارشناس امور متخصصین

۴۸ ساعت کاری

ثبت اعلام نیاز ماهانه از طریق پورتال وزارت متبوع تا دهم هرماه

توسط کارشناس امور متخصصین

۱۸ ساعت کاری

اخذ اسامی دستیاران سال آخر اعزامی از سایت مربوطه

توسط کارشناس امور متخصصین

۱۲ ساعت کاری

A

A

تنظیم برنامه ماهیانه اعزام

توسط کارشناس امورمتخصصین

۱۲ ساعت کاری

معرفی دستیاران طبق برنامه تنظیمی به مراکز به همراه فرم معرفی دستیاران به سازمان های بیمه گر وگزارش عملکرد وانجام مکاتبات وتوجیه دستیار

توسط کارشناس امور متخصصین وکارشناس معاونت توسعه

۴۸ساعت کاری

پیگیری اخذ گواهی پایان طرح از مرکزی که طرح انجام شده تا ۱۵ ماه بعد وصدور پایان کار وارسال آن به وزارت متبوع به همراه فرم عملکرد

توسط کارشناس امور متخصصین وکارشناس معاونت توسعه

۴۸ ساعت کاری

ارسال گزارش اعزامی نیروهای طرحی یکماهه هر ۳ ماه یکبار به وزارت متبوع

توسط کارشناس امور متخصصین

۱۲ ساعت کاری

B